



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 02.12.2019

№ 612

г. Волоколамск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Волоколамского городского округа Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", протоколом совещания Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.01.2014 и во исполнение постановления главы Волоколамского муниципального района от 31.08.2012 № 3113 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Волоколамского городского округа», утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории Волоколамского городского округа Московской области», следующие изменения:

1.1. в п. 23.2. ссылка на Приложение 10 к настоящему административному регламенту.

1.2. п. 23.3. изложить в следующей редакции:

«23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ, осуществляется в следующем порядке.»

«23.3.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в

результате предоставления Муниципальной услуги, обращается в Администрацию (лично, по почте, электронной почте) с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, которое содержит их описание.»

«23.3.2. Администрация при получении заявления, указанного в пункте 23.3.1 настоящего Административного регламента, готовит и направляет в адрес Главного управления по информационной политике Московской области (далее – ГУИП) запрос о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Муниципальной услуги.»

«23.3.3. ГУИП обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги, на РПГУ.»

«23.3.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 23.3.1 настоящего Административного регламента.»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Козлову Н.Ю.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка